

ZAJEDNIČKI OBRT KNJIGOVODSTVO MALEK, vl. Anka i Petra Malek iz Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 18 OIB 87395924627, OIB 24952128261 zastupan po nositelju obrta Anka Malek OIB 87395924627 (u daljnjem tekstu KNJIGOVODSTVO) kao DAVATELJ USLUGA

i
VICE PROMET d.o.o. u stečaju, Zagreb, Josipa Gigla 5 OIB 52956200525 zastupan po stečajnom upravitelju Zoranu Ostoviću dipl. iur. (u daljnjem tekstu PODUZEĆE U STEČAJU) kao KORISNIK USLUGA zaključili su dana 15.12.2019. g. slijedeći

U G O V O R

O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA I OBRADI POSLOVNIH DOKUMENATA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je obavljanje knjigovodstvenih poslova za **PODUZEĆE U STEČAJU**, od strane KNJIGOVODSTVA u skladu s propisima o Porezu na dodanu vrijednost, Porezu na dohodak, Porezu na dobit i drugim propisima koji uređuju računovodstveno - financijsko poslovanje.
Datum početka obavljanja knjigovodstvenih usluga za **PODUZEĆE U STEČAJU** je – **01.12.2019.**

Članak 2.

KORISNIK USLUGE zastupan po stečajnom upravitelju **ZORAN OSTOVIĆ** dipl. iur. uredno je upisan u Trgovački sud u Zagrebu o čemu posjeduje propisanu dokumentaciju te posjeduje Rješenje o otvaranju stečaja.

DAVATELJ USLUGE ovime izjavljuje da raspolaže sa stručnim kadrom kojim je u mogućnosti obavljati knjigovodstvene usluge te posjeduje odgovarajuću računalnu opremu, poslovni prostor i ostalo potrebno za rad, a sve u cilju postizanja kvalitetne usluge i ažurnosti.

Članak 3.

Vođenje poslovnih knjiga po ovom Ugovoru predstavlja administrativno obavljanje računovodstvenih poslova koji se sastoje od:

- **PRIPREMNIH RADOVA** (otvaranje glavne knjige prema jedinstvenom kontnom planu, otvaranje pomoćnih knjiga za vođenje analitičkih evidencija kupca i dobavljača, materijalnog knjigovodstva, osnovnih sredstava),
- **KNJIGOVODSTVENE OBRADE** cjelokupne financijske dokumentacije (izvoda žiro računa, blagajničke dokumentacije, ulaznih i izlaznih računa, primki, izdatnica, deviznih izvoda i sl.),
- **AUTOMATSKE OBRADE** cjelokupne dokumentacije (unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, ispisivanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica, bruto bilanci i ostalih knjigovodstvenih izvještaja vezanih za analitičke evidencije),
- **IZRADE OBRAČUNA PLAĆA** te svih pripadajućih izvještaja vezanih za plaće radnika **BEZ RADNIKA**: isplatne liste, JOPPD obrasca za poreznu upravu, PK karticu po pojedinom radniku za svako obračunsko razdoblje i dr.),
- **IZRADA I OBRAČUN POREZA NA DODANU VRIJEDNOST** po obračunskim razdobljima,
- **IZRADA STATISTIČKIH IZVJEŠTAJA** po potrebi financijske agencije i izrada godišnjih temeljnih financijskih izvještaja i ostalih odluka i dodataka završnom obračunu.

Članak 4.

DAVATELJ USLUGA obvezuje se **KORISNIKU USLUGA** voditi knjigovodstvo s obračunima ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena.

Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz stavka 2 ne bude pravodobno dostavljena u knjigovodstvo od strane **KORISNIKA USLUGA**, **DAVATELJ USLUGA** neće biti u mogućnosti obratiti dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima.

Članak 5.

KORISNIK USLUGA će sam odlučivati o prioritetima plaćanja poreza, doprinosa i ostalih obveza, ispunjavati svoje porezne obveze, dostavljati potpunu dokumentaciju za obradu na vrijeme.

KORISNIK USLUGA odgovara za:

- nedostavljanje potpune poslovne dokumentacije,
- gubljenje dokumenata dobivenih od DAVATELJA USLUGA,
- kašnjenje u dostavi dokumentacije za obradu,
- ne plaćanje obaveza u zakonskom roku.

DAVATELJ USLUGA odgovara za:

- nepravilna knjiženja ispravnih dokumenata,
- gubitak primljenih dokumenata,
- ne zaključivanje poslovnih knjiga,
- davanje dokumenata trećim osobama bez dopuštenja KORISNIKA USLUGA,
- rad svojih radnika.

Članak 6.

KORISNIK USLUGA se obvezuje za izvršene usluge po ovom Ugovoru uplaćivati mjesečnu naknadu na osnovu ispostavljenog računa knjigovodstva u iznosu od **= 160,00 kn + PDV.**

KORISNIK USLUGA plaća jednokratnu naknadu za otvaranje poslovnih knjiga u iznosu od **= 100,00 + PDV.**

POREZ NA DODANU VRIJEDNOST nije uključen u cijenu, obračunava se posebno i plaća ga korisnik usluge.

Obvezu podmirenja naknade za obavljene usluge KORISNIK USLUGA će izvršiti prema dinamici priljeva sredstava na račun društva u stečaju.

Ugovorne strane mogu uz gore navedene obveze utvrditi i druge te o tome sačiniti dodatak Ugovoru. Svi dodatni poslovi koji nisu navedeni u čl. 3 ovog Ugovora, a KORISNIK USLUGA izrazi potrebu za njima posebno se naplaćuju.

Ugovorne strane isto tako utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije knjigovodstvene i automatske obrade podataka, broja i opsega iskaza i sl. zaključiti anexom ovog Ugovora koji će odrediti obveze DAVATELJA USLUGA te novu visinu naknade.

Članak 7.

Sva primljena dokumentacija i drugi podaci do kojih u svom radu dolazi KNJIGOVODSTVO smatraju se poslovnom tajnom. Ova obveza vrijedi trajno, za vrijeme i nakon trajanja Ugovora.

Članak 8.

KORISNIK USLUGA ovlašćuje DAVATELJA USLUGA da o stanju knjigovodstva KORISNIKA USLUGA pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

RASKID UGOVORA

Članak 9.

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka. Ugovorne strane utvrđuju da se ovaj Ugovor ima smatrati raskinutim u slučaju da KORISNIK USLUGE ne isplati DAVATELJU USLUGA naknadu iz čl.6. ovog Ugovora za tri uzastopna mjeseca. U ovom slučaju Ugovor će se obnoviti suglasnošću stranaka ukoliko KORISNIK USLUGA u roku osam (8) dana podmiri sva dugovanja prema DAVATELJU USLUGA, ali samo uz pismeni pristanak DAVATELJA USLUGA.

Članak 10.

Ugovorne strane utvrđuju da će u slučaju raskida ugovora DAVATELJ USLUGA zadržati svu dokumentaciju koju mu je na obradu dostavio KORISNIK USLUGA sve dok mu ne bude podmireno dugovanje

od strane KORISNIKA USLUGA.

Članak 11.

Ovaj Ugovor može prestati i jednostranim otkazom koji svaka od strana može dati pismeno s otkaznim rokom od trideset (30) dana.

Ukoliko je otkaz dan od strane DAVATELJA USLUGA isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati sve usluge regulirane ovim Ugovorom, a KORISNIK USLUGA mu je dužan za to vrijeme platiti naknadu.

Ukoliko je otkaz dan od strane KORISNIKA USLUGA, DAVATELJ USLUGA nije u obvezi dalje obavljati ugovorene poslove te za taj period nema pravo na naknadu.

Članak 12.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a za slučaj da to ne uslijedi sporazumno utvrđuju nadležni sud u Velikoj Gorici.

Članak 13.

Ugovor je sastavljen u tri (2) istovjetna primjerka od kojih svaka strana dobiva po jedan (1) primjerak, a kopija se prilaže Poreznoj upravi.

U Velikoj Gorici , 15. prosinca 2019. g.

DAVATELJ USLUGA

ZAJEDNIČKI OBRT
KNJIGOVODSTVO MALEK

Anka Malek

~~KNJIGOVODSTVO MALEK~~

ZAJEDNIČKI OBRT

vl. Anka i Petra Malek
Velika Gorica, Ulica kralja Tomislava 18
Telefon: 01 6253 727

Malek Petra

KORISNIK USLUGA

VICE PROMET d.o.o. u stečaju
stečajni upravitelj

Zoran Ostović dipl. iur.

VICE PROMET d.o.o.
u stečaju
Zagreb, Josipa Gigla 5
OIB: 52956200525